**Entwurf**

## Stellenbeschreibung

### **Geschäftsleitung** **Stelleninhaber/in:**

# **STELLENBEZEICHNUNG**

Geschäftsleitung der KABO

# **DIREKTE VORGESETZTE**

Präsidentin oder Präsident der KABO

# **STELLVERTRETUNG**

Mitglieder des Vorstandes

# **ZIELSETZUNG**

Die Geschäftsleitung der KABO engagiert sich bei der Einforderung und Durchsetzung der Gleichstellung von Menschen mit Behinderung im Kanton Aargau.

Dabei orientiert sie sich am Konzept der Inklusion sowie der UNO-Behindertenrechtskonvention.

Die Geschäftsleitung der KABO vertritt die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderung auf kantonaler Ebene bei folgenden Schwerpunkten:

* hindernisfreies Bauen
* gleichberechtigten Zugang zu Mobilität, Dienstleistungen der öffentlichen Hand, Bildung, Erwerbsarbeit, Wohnraum und Kultur
* soziale Sicherheit durch Erwerbsarbeit, existenzsichernde Renten und Versicherungsleistungen
* chancengleiche politische und gesellschaftliche Partizipation

# **AUFGABENBEREICH UND KOMPETENZEN**

* Die Geschäftsleitung der KABO fördert die fachliche, soziale und politische Kompetenz Betroffener, ihre Anliegen selber zu äussern, in Politik und Gesellschaft einzubringen und bei der Umsetzung mitzuwirken.
* Sie bündelt die Kräfte der Mitgliederorganisationen mit anderen Akteuren und pflegt auf kantonaler Ebene die Vernetzung mit Politiker/innen, Behörden und Institutionen.
* Die Geschäftsleitung bezieht auf der Grundlage der Menschenrechte Stellung in ethischen und politischen Fragen, soweit sie Menschen Behinderung und ihre Angehörigen betreffen.
* Die Geschäftsleitung unterstützt den Vorstand durch aktive Kommunikation dabei, die breite Öffentlichkeit und die Behörden für die Anliegen von Menschen mit Behinderung zu sensibilisieren.
* Politische Interessenvertretung aus der Sicht der Betroffenen und der Mitgliedorganisationen – zusammen mit dem Vorstand – Führung der IG Behindertenfragen GR Aargau.
* Erarbeitung gemeinsamer Positionen in behinderungsübergreifenden Fragen –Vernehmlassungen.
* Schaffung und Betreiben der für die Meinungsbildung nötigen Gremien und   
  Foren.
* Permanente Beobachtung der sozialpolitischen Entwicklungen im Kanton.  
  Wahrnehmung der Vordenkerrolle in allen behindertenspezifischen Fragen und Einflussnahme auf die kantonale Behindertenpolitik.
* Aufbau und Pflege stabiler und gezielter Kontakte in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, um den Anliegen von Menschen mit Behinderungen zum Durchbruch zu verhelfen.
* Selbstverantwortung der Menschen mit Behinderungen und ihrer Angehörigen mit Projekten wecken und stärken.
* Aktive Öffentlichkeits- und Medienarbeit, um über die aktuellen Probleme und Sichtweisen von Menschen mit Behinderungen zu informieren und dafür zu sensibilisieren.
* Führen der Mitgliederorganisation und Verwaltung

# **Spezielle Aufgaben**

In Absprache mit der Präsidentin /dem Präsidenten oder dem Vorstand können weitere Aufgaben dazu kommen.

Mitarbeit in Kantonalen Gruppen in Absprache mit dem Präsidium.

# **INFORMATION UND ZUSAMMENARBEIT**

# **Teilnahme an Sitzungen**

Die Geschäftsleitung nimmt an den Koordinationstreffen und allen Vorstandssitzungen der KABO teil.

# **Information an den Präsidenten, die Präsidentin**

Bei aussergewöhnlichen Vorkommnissen informiert sie unverzüglich das Präsidium.

Sie informiert regelmässig über wichtige Aspekte der Arbeit. Insbesondere macht sie auf sich abzeichnende Veränderungen aufmerksam.

# **Informationsbeschaffung**

Sie beschafft sich die für die Ausführung der Arbeit notwendigen Informationen.

Sie besucht Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen in ihrem Fachbereich.

6.4 **Schweigepflicht**

Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber ist während und nach Beendigung der Anstellung zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Datum: Stelleninhaber/in: Präsident / Präsdentin

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanzierungsplan Geschäftsstelle KABO** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitsbeginn | | 01.01.2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Beiträge** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jahr** | **Antellung** | **Kosten der Stelle** |  | **KABO** | **Mitglieder** | **Kanton** | **Total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019 | 10% | 10'000 |  | 10'000 | 0 | 0 | 10'000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020 | 20% | 20'000 |  | 5'000 | 15'000 | 0 | 20'000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021 | 30% | 30'000 |  | 5'000 | 10'000 | 15'000 | 30'000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 | 40% | 40'000 |  | 2'000 | 10'000 | 28'000 | 40'000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 | 50% | 50'000 |  | 2'000 | 10'000 | 38'000 | 50'000 |

Die Stelle wird mit Fr. 10'000 pro 10 % gerechnet inkl. aller Sozialleistungen (ca.18 %).

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber arbeitet von Beginn ca. 30 - 50 % wird aber nach Finanzierungsplan entschädigt (IV-Teilrente).

Die Mitgliederbeiträge können über Sponsoring oder auch über die Erhöhung der Beiträge an die KABO erfolgen.

Der Kanton ist an einer starken KABO interessiert - der Beitrag kann für das Jahr 2020 eingegeben werden.